1. ***Приложение 4***
2. **Примерен протокол за периодични проверки/замяна на лични предпазни средства**

Днес, .................... 20..... г се изготви настоящият протокол, относно извършена периодична проверка във връзка с чл. 23. на Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място от комисия в състав:

1. .................................................. - Ръководител на /*съответното функционално звено, чиито ЛПС ще се преглеждат/*
2. .................................................. - Длъжностно лице по БЗР;
3. .................................................... - /*Длъжностно лице, отговарящо за закупуването и съхранението на ЛПС/*

Проверката протече в следния ред:

1. Проверка на ЛПС, прилагани в / на ................................................................................., съгласно списък на ЛПС и СРО, изготвените картони за всяко от ЛПС и проверка на място на ползваните ЛПС на работещите по време на изпълнението на работните задания.

2. Преглед на движението на ЛПС, докладвано от длъжностно лице, отговарящо за закупуването и съхранението на ЛПС. Проверки на гаранционни срокове на наличните ЛПС. Преглед на загубено, унищожено или повредено лично предпазно средство преди изтичане на срока за износване. Установяване на условията за загуба / унищожаване / увреждане на ЛПС.

3. Опис на заменените ЛПС .

**По т. 1 от дневния ред се извърши:**

1. Проверката в / на ................................................................................ се извърши на ползваните по списък ЛПС на работещите по време на изпълнението на работните задания, както следва:

1.1. Описание на състоянието на ЛПС по наименование, предназначение, срок на годност на Производителя:.........

1.2. Описание на ЛПС по наименование и срок на годност, определен от Работодателя:..........

1.3. Събиране на информация за пригодността на ползваните ЛПС от работещите. Данни за трудови злополуки, свързани с ЛПС. Мнение за съответствието на ЛПС към условията на работната среда, да бъдат съобразени със здравния статус и ергономичните условия на служителите: *приложени*

1.4. Проверка на актуалността на инструкциите за ползване на ЛПС и разпространението им по работните места, на които се прилагат

**Заключение по т. 1:**

1. При проверените ЛПС по т. .......................... от Списъка на използваните ЛПС в / на ............................... не са констатирани / са констатирани отклонения в механичното им състояние, отговарят на физическите данни на ползваните лица, срокът им на годност, определен от Работодателя / определен от Производителя е валиден.

2. Отклонения в механичното им състояние и в размера им след хигиенизиране са открити при следните ЛПС:

2.1. ............................................... - ...... бр; кратко описание на отклонението .........................;

2.2. ............................................... - ...... бр; кратко описание на отклонението .........................;

3. Отклонения в количеството на ЛПС:

3.1. ............................................... - ...... бр; кратко описание на загубено / унищожено или повредено лично предпазно средство преди изтичане на срока за износване: ......................................;

3.2. ............................................... - ...... бр; кратко описание на загубено / унищожено или повредено лично предпазно средство преди изтичане на срока за износване: ......................................;

4. Отклонения по срок на годност на Производителя:

4.1. ............................................... - ...... бр; кратко описание на отклонението .........................;

4.2. ............................................... - ...... бр; кратко описание на отклонението .........................;

5. Отклонения по срок на годност на Работодателя:

5.1. ............................................... - ...... бр; кратко описание на отклонението .........................;

5.2. ............................................... - ...... бр; кратко описание на отклонението .........................;

6. Обобщено мнение за съответствието на ЛПС към условията на работната среда, да бъдат съобразени със здравния статус и ергономичните условия на служителите:

7. Инструкциите за използване, съхранение и проверк на ЛПС са / не са актуални и са / не са лесно достъпни за служителите.

**По т. 2 от дневния ред:**

2.1. При проверката се констатира, че проверяваните по картон съхранявани ЛПС се съпровождат / не се съпровождат от инструкции за използване, съхранение и проверки за всяко от тях и „Декларация на съответствието“, с която производителят или неговият упълномощен представител декларират, че пуснатото на пазара ЛПС отговаря на нормативните разпоредби и върху всяко ЛПС е нанесена маркировка за съответствие съгласно изискванията на Наредбата за маркировка за съответствие:

ЛПС ............................................... - ...... бр; кратко описание на отклонението ........................(ако има такова);

ЛПС ............................................... - ...... бр; кратко описание на отклонението .........................(ако има такова);

2.2. Отклонения по срок на годност на Производителя:

ЛПС ............................................... - ...... бр; кратко описание на отклонението .........................;

ЛПС ............................................... - ...... бр; кратко описание на отклонението .........................;

2.3. Преглед на загубено, унищожено или повредено лично предпазно средство преди изтичане на срока за износване. Установяване на условията за загуба / унищожаване / увреждане на ЛПС:

ЛПС .............................................. - ...... бр; кратко описание на загубено / унищожено или повредено лично предпазно средство преди изтичане на срока за износване: ......................................;

ЛПС ............................................... - ...... бр; кратко описание на загубено / унищожено или повредено лично предпазно средство преди изтичане на срока за износване: ......................................;

**По т. 3 от дневния ред:**

При проверката се констатираха следните замени на ЛПС:

ЛПС .............................................. - ...... бр; повредено лично предпазно средство преди изтичане на срока за износване: ...................................... поради изменение след хигиенизиране; поради механична неиздръжливост и др.........................................................(кратко описание) и подменено от Длъжностно лице, отговарящо за закупуването и съхранението на ЛПС;

ЛПС ............................................... - ...... бр; загубено лично предпазно средство преди изтичане на срока за износване: ...................................... по вина на работещия и подменено от Длъжностно лице, отговарящо за закупуването и съхранението на ЛПС ;

ЛПС ............................................... - ...... бр; заменени лично предпазно средство преди изтичане на срока за износване: ........................ мес. / год. по вина на работещия и подменено от Длъжностно лице, отговарящо за закупуването и съхранението на ЛПС ;

**Заключение по т. 3 от дневния ред:**

Длъжностно лице, отговарящо за закупуването и съхранението на ЛПС трябва да отрази в [личния картон](https://zbut.eu/biblioteka/templates/lichen-karton-lps-obleklo/) или друг приложим документ, в който да има подпис на работещия, че е получил новото/замененото лично предпазно средство!

Нормативното основание за провеждане на периодичните проверки и изготвянето на настоящия протокол е чл. 23. на Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (Работодателят трябва да осигури периодични проверки за качествата на личните предпазни средства, като за извършените проверки се съставя протокол ). Периодичните проверки се извършват във всяко функционално звено, в което се прилагат ЛПС.

Приложеният примерен протокол може да бъде използван за документиране на извършените периодични проверки на личните предпазни средства, както и за протоколиране на откритите повредени и заменени с нови лични предпазни средства.

Настоящият протокол се изготви в четири еднообразни екземпляра, по един за:

* КУТ/ГУТ
* Длъжностно лице, отговарящо за закупуването и съхранението на ЛПС;
* Счетоводството
* Ръководителят на Дружеството за решение, относно заменените ЛПС по вина на работещия, както и за оценяване качеството на доставяните ЛПС

Подписи на Комисията

1. .................................................. - Ръководител на /*съответното функционално звено, чиито ЛПС ще се преглеждат/*
2. .................................................. - Длъжностно лице по БЗР;
3. .................................................... - /*Длъжностно лице, отговарящо за закупуването и съхранението на ЛПС/*